

## Offre d'emploi – Recherchiste – ressources sociocommunautaires

Vous souhaitez contribuer à une mission qui aide, chaque année, des milliers de personnes dans le besoin à trouver les ressources qui pourront les aider? Vous aimez effectuer des recherches et rentrer en contact avec des gens œuvrant dans le milieu sociocommunautaire?

Le 211 recherche actuellement des candidat(e)s motivé(e)s à rejoindre son équipe pour faire une différence dans la communauté métropolitaine de Montréal et la ville de Gatineau en collaborant à informer et référer la population vers les services disponibles. Le 211 est un service du Centre de Référence du Grand Montréal (CRGM).

### **Mandat**

La ou le recherchiste effectuera les démarches nécessaires auprès des organismes sociocommunautaires afin d'alimenter et de maintenir à jour la base de données 211. Son travail inclut aussi l'édition de la base de données; soit son développement et sa gestion, en plus de son maintien. Cette dernière sert d'outil de travail quotidien pour les conseiller-ères au téléphone, par courriel et par clavardage. Elle est également disponible en ligne pour toute la population dans les deux langues officielles sur le site [211qc.ca](http://211qc.ca).

### **Fonctions**

- Effectuer les recherches nécessaires, puis compléter, dans le respect des normes établies, les dossiers compilant l'information sur les services et les coordonnées des organismes inclus dans la base de données du CRGM;
- Rédiger, reformuler et corriger des résumés synthétiques, en anglais et en français, décrivant les services et le public cible des différentes ressources référées ;
- Contacter, par courriel et par téléphone, les organismes faisant partie ou à ajouter à la base de données 211 afin de confirmer les informations colligées;
- Classifier les ressources de la base de données selon une taxonomie des services humains;
- Collaborer étroitement avec l'équipe de conseiller-ère-s, les chef-fe-s d'équipe et la direction pour assurer un transfert efficace de l'information et un suivi des demandes des organismes et des appelant-es
- Dispenser de la formation et voir à son intégration des nouveaux et nouvelles;
- Participer aux rencontres des conseiller-ères afin de maintenir une collaboration.

### **Exigences :**

- Formation de niveau collégial ou universitaire dans tout domaine ayant impliqué de la recherche et de la rédaction;
- Capacité à rechercher rapidement et à analyser la pertinence des informations trouvées sur Internet et dans différents documents;
- Excellente maîtrise du français, parlé et écrit;
- Aptitudes pour les communications téléphoniques et par courriel;
- Excellente capacité à établir des contacts avec les personnes;
- Grande autonomie et excellente capacité à travailler en équipe;
- Aptitude à gérer des échéances et des tâches variées;
- Aisance avec la suite Office;
- Bonne connaissance du milieu communautaire et des services offerts à la population.

### Conditions :

- Salaire : À partir de 21.74\$/heure (augmentation annuelle de 4.5%)
- Modèle de gestion basée sur l'approche motivationnelle
- Équipe en autogestion
- Opportunité d'occuper un emploi ayant un impact social positif
- Fort esprit d'entraide au sein de l'équipe
- Télétravail avec présence au bureau jusqu'à une fois par semaine
- Possibilité d'emploi à temps plein ou à temps partiel
- Horaire flexible : maximum 35h/semaine, 7h/jour
- Conciliation travail/famille et travail/études

### Possibilité de permanence :

- Avantages sociaux : fonds de pension à prestation déterminée, assurance maladie, assurance-invalidité, assurance-vie
- Jours fériés supplémentaires, congés maladie, vacances annuelles de 8% (4 semaines).

### Comment postuler

Veillez envoyer votre CV et une lettre de motivation par courriel à [recrutement@211qc.ca](mailto:recrutement@211qc.ca)

Entrée en fonction prévue : dès que possible.

**À noter :** Nous privilégions les personnes éligibles au programme de subvention salariale de Services Québec. Le cas échéant, la lettre d'admissibilité doit être jointe au CV. Pour plus d'informations, contacter votre bureau de Services Québec: <https://www.localisateur.servicesquebec.gouv.qc.ca/>